

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 41

«Золотой ключик» г. Георгиевска»

от 20.07.2020 г. № 3 - ОД

В.А. Мицкевич



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г. ГЕОРГИЕВСКА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила, обучающиеся) МДОУ «Детский сад № 41 «Золотой ключик» г. Георгиевска» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с: Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.;

Приказом Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными обязанностями работников Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей Учреждения, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Учреждение работает в режиме полного дня 10,5 - часового пребывания воспитанников с 07:30 до 18:00 часов. Также функционируют 2 группы полного дня в режиме 12 - часового пребывания воспитанников с 07:00 до 19:00 часов.

2.3. Учреждение не работает: в выходные дни (суббота, воскресенье), праздничные дни.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом образовательной деятельности и режимом (распорядком) дня.

2.5. В Учреждении могут функционировать группы в режиме: кратковременного пребывания воспитанников, сокращённого и полного дня.

2.6. Основу режима образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, организованной образовательной деятельности (далее - ООД), прогулок и совместной и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется:

группы, работающие в режиме полного дня (10,5 часов) с 07:30 часов;

группы, работающие в режиме полного дня (12 часов) с 07:00 часов;

группы компенсирующей направленности (10 часов) с 07:30 часов;

группы, работающие в режиме кратковременного пребывания (3 часа) с 09:00 часов;

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения:

группы, работающие в режиме полного дня (10,5 часов) до 18:00 часов;

группы, работающие в режиме полного дня (12 часов) до 19:00 часов;

группы компенсирующей направленности (10 часов) до 17:30 часов;

группы, работающие в режиме кратковременного пребывания (3 часа) 12:00 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию (воспитателя) Учреждения о том, кто из тех лиц, на которых ранее предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

## 3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Ежедневно во время утреннего приема обучающихся воспитатель (в группе раннего возраста - медицинский работник) осуществляют «утренний фильтр», в ходе которого опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся с отметкой

и подписью родителей в журнале утреннего фильтра.

3.2. Выявленные больные и (или) с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе под наблюдением медицинского работника до прихода родителей (законных представителей)).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны устно поставить в известность воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение с рекомендациями.

3.5. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение накануне или до 08:00 часов текущего дня.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка, не посещающего Учреждение более 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), должны предоставить справку от врача о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

#### 4 ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе рекомендовать родителям (законным представителям) осуществление надлежащего ухода за обучающимся.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в индивидуальных шкафах обучающихся,

расположенных в приемных комнатах поддерживается в т.ч. и родителями (законными представителями).

4.6. В индивидуальном шкафу каждого ребенка хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время пребывания в Учреждении. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников при желании маркируют их.

4.7. В индивидуальном шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и местаработы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), в т.ч. и угощение в свой День рождения.

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении Учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и их аналогов, и других одурманивающих веществ.

5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает обучающихся сбалансированным и рациональным питанием с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с действующими санитарными правилами.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения и рассчитанным не менее чем на 10 дней с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов, с учетом времени пребывания обучающихся и сезонности времени года.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается для ежедневного ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в приемных комнатах всех возрастных группах, а также на информационном стенде в холле Учреждения.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.6. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается руководителем Учреждения, бракеражную комиссию и медицинского работника (по согласованию).

## 7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны разъяснять обучающимся то, что в группе и на

прогулке следует выполнять задания, данные воспитателем, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.3. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они безопасны.

7.4. Во время проведения групповых занятий или игр обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласования с инструктором по физической культуре или воспитателем) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## 8 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:  
получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

## 9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВЕНЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Учреждении за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## 10. РАЗНОЕ

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и их развития.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются без присутствия обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных мероприятиях.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 41  
«Золотой ключик» г. Георгиевска»  
Протокол № 3 от 27.01.2021г.

Согласовано

на заседании Совета родителей  
МДОУ «Детский сад № 41  
«Золотой ключик» г. Георгиевска»  
Протокол № 1 от 22.01.2021г.

Прочитано, промито и скреплено печатью на 4 листах  
*Сели*  
Президент *Варвара*

